



Programme de formation

Test Bright Language - Test d'évaluation Français Langue Etrangère FLE

ACTION DE FORMATION

Certification visée : Certificat RS6481 Test Bright Language – Test d'évaluation Français Langue Etrangère FLE

Lien internet vers la description de la certification :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6481/>

Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Date d'enregistrement de la certification : 21/12/2023

Validation d'un ou de blocs de compétences : NON

Équivalences : NON

Passerelles : NON

Suites de parcours et débouchés : Fin de parcours

Taux d'obtention de la certification préparées : Pas de données pour 2024

PUBLIC VISÉ

La certification Bright Language en FLE s'adresse à un large public souhaitant faire valider ses compétences en français dans un cadre professionnel ou académique. Elle est particulièrement utile pour :

- Les salariés ou demandeurs d'emploi en reconversion ou en évolution de carrière, notamment dans des contextes internationaux.
- Les étudiants ou professionnels étrangers souhaitant intégrer une formation ou un poste dans un environnement francophone.
- Les entreprises désireuses d'évaluer objectivement le niveau linguistique de leurs collaborateurs.
- Toute personne apprenant le français comme langue étrangère et souhaitant justifier de son niveau selon une norme reconnue.

PRÉREQUIS

Avoir un niveau A1 minimum en français voire grands débutants (évaluation pré-formative)

Avoir besoin de pratiquer le Français dans ses activités professionnelles (accès à l'emploi, mobilité interne avec accès à des emplois qualifiés, impatriation).

OBJECTIFS

- Identifier les informations rédigées dans un document en français, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel.
- Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en français, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel
- Rédiger un texte en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et



lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.

- S'exprimer à l'oral en continu en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel
- Échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme et la prononciation et l'articulation adaptés, afin de mener une conversation en contexte professionnel

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

La formation peut débuter à tout moment de l'année. Toutefois, un délai de préparation d'environ trois semaines est nécessaire pour constituer le dossier du stagiaire.

DURÉE

25 heures réparties sur 12 séances.

TARIFS

Tarifs sur demande, avec possibilité de financement via CPF, OPCO, ou autres dispositifs.

MÉTHODES MOBILISÉES

La formation se déroule en présentiel et repose sur une immersion audio-orale, une consolidation écrite et une mise en pratique orale, en face-à-face individuel ou en petit groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La certification évalue de manière globale les compétences linguistiques du candidat en compréhension écrite et orale, ainsi qu'en production écrite et orale, conformément aux exigences du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). Les niveaux évalués s'étendent de A2 à C2.

L'ensemble des épreuves vise à mesurer la capacité du candidat à comprendre, interagir et s'exprimer efficacement dans des situations professionnelles variées.

La certification repose sur l'évaluation des compétences suivantes :

1. Compréhension orale

L'épreuve de compréhension orale prend la forme d'un questionnaire en ligne à choix multiples composé de 60 questions.

Le candidat écoute des extraits audio (interventions orales ou échanges entre locuteurs natifs) et doit sélectionner, parmi trois propositions, la réponse correspondant au sens de l'audio.

2. Compréhension écrite

L'épreuve de compréhension écrite se présente sous la forme d'un questionnaire en ligne à choix



multiples de 60 questions. Le candidat dispose de 45 secondes par question pour répondre.

3. Production et interaction orale

La production et l'interaction orale sont évaluées lors d'un entretien individuel en visioconférence avec un évaluateur de langue française maternelle. La durée de l'entretien est de 20 minutes.

4. Production écrite

En continuité avec les épreuves de compréhension en ligne, le candidat réalise deux exercices de production écrite en ligne visant à évaluer sa capacité à mobiliser les règles de grammaire, de syntaxe et de lexique de manière cohérente et appropriée.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP. Contact Référent handicap: Madame CHIKHI Djihane - sidjiformation@gmail.com

CONTENU DE LA FORMATION

Séquence 1 : Compréhension orale et imprégnation auditive (7 heures)

Objectif : Développer l'écoute active, la fluidité et la compréhension des échanges professionnels

- Séance 1 – 1h30 : Introduction et immersion audio
Objectifs : Se familiariser avec les sons, rythmes et intonations du français parlé dans un cadre professionnel
Activités : Écoute immersive de dialogues réels, repérage des expressions idiomatiques et connecteurs, exercices de discrimination auditive
Supports : Audio Bright, extraits podcasts professionnels, vidéos courtes
- Séance 2 – 1h30 : Compréhension globale & détails dans un échange
Objectifs : Identifier les idées principales et secondaires dans une conversation
Activités : Écoute active, QCM Bright, reformulation orale des informations entendues
Vocabulaire thématique : réunions, fonctions, entreprise
- Séance 3 – 2h : Téléphoner avec efficacité en français
Objectifs : Acquérir les automatismes des échanges téléphoniques
Activités : Simulations téléphoniques, écoutes ciblées, jeu de rôle
Points travaillés : prononciation, débit, intonation, formules de politesse
- Séance 4 – 2h : Fluence et fluidité en contexte de réunion

Objectifs : Suivre et comprendre une réunion professionnelle

Activités : Visionnage de réunion, repérage des rôles, mini débats

Vocabulaire : opinions, modalisateurs, expression de l'accord/désaccord

Séquence 2 : Intégration et consolidation écrite (6 heures)

Objectif : Renforcer la compréhension des structures grammaticales et lexicales utiles dans un contexte professionnel

- Séance 5 – 2h : Maîtriser les temps verbaux utilisés à l'écrit
Objectifs : Revoir les temps de l'indicatif (passé composé, imparfait, futur) en contexte

professionnel

Activités : Exercices à partir de mails, conjugaison dans des cas concrets (relances, demandes, récits)

Supports : Textes professionnels, modèles de mails, QCM Bright Language

- Séance 6 – 2h : Rédiger un mail professionnel

Objectifs : Utiliser les formules d'ouverture et de clôture, structurer un message

Activités : Lecture de mails types, reformulation, rédaction de courriels simples à complexes

Travail sur la clarté, la concision, et le ton adapté

- Séance 7 – 2h : Rédiger une synthèse ou un compte-rendu

Objectifs : Organiser ses idées, utiliser les connecteurs logiques

Activités : Prise de notes à partir d'un document oral, rédaction de compte-rendu, expression d'opinion ou de faits

Supports : Compte-rendus de réunions, textes synthétiques

Séquence 3 : Production orale et interaction (6 heures)

Objectif : Être capable d'interagir en face-à-face ou en groupe dans des situations professionnelles variées

- Séance 8 – 2h : Se présenter et présenter ses missions

Objectifs : Savoir parler de soi, de ses responsabilités, de ses projets

Activités : Jeux de rôle, présentation libre, enrichissement lexical (fonctions, départements, tâches)

Travail sur la fluidité, la spontanéité, et l'articulation

- Séance 9 – 2h : Participer activement à une réunion

Objectifs : Reformuler, poser des questions, exprimer son point de vue

Activités : Jeux de rôle de réunion, scénarios types, simulation de désaccord professionnel

Travail sur l'interaction et la prise de parole en groupe

- Séance 10 – 2h : S'exprimer sur des sujets transversaux

Objectifs : Argumenter et illustrer ses propos dans un débat ou une discussion

Activités : Discussions ouvertes sur des thèmes du monde du travail (télétravail, formation, innovation, etc.)

Travail sur la cohérence du discours, les exemples, la reformulation

Séquence 4 : Mise en situation finale et évaluation (6 heures)

Objectif : Valider les compétences acquises à travers des simulations et des évaluations types Bright

- Séance 11 – 2h : Simulation de l'épreuve orale (Bright)

Objectifs : Se préparer à l'entretien oral Bright (spontanéité, précision, clarté)

Activités : Mise en situation avec formateur, entretien guidé, feedback personnalisé

Critères : Fluidité, grammaire, lexique, prononciation, interaction

- Séance 12 – 2h : Simulation de l'épreuve écrite (Bright)

Objectifs : Maîtriser la rédaction professionnelle attendue dans l'épreuve écrite

Activités : Écriture d'un mail + texte argumentatif ou thématique

Correction collective + conseils individuels

- Séance complémentaire – 2h : Retour personnalisé et coaching

Objectifs : Identifier les points forts et axes de progrès, finaliser la préparation

Activités : Bilan individuel, travail ciblé sur les lacunes, conseils pour le jour J

Support : Grilles d'évaluation, enregistrements, auto-correction